

**T.C.**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**İL SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dernek Kuruluşu ve Tüzük İnceleme	<p>1- Dernek Kurucuları tarafından imzalanmış <b>1 (Bir)</b> Adet Dernek Kuruluş Bildirimi (Örnek kuruluş bildirimini için <a href="#">tıklayınız.</a>)</p> <p>2- Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış <b>1 (bir)</b> adet dernek tüzüğü (örnek şubesiz tüzük için <a href="#">tıklayınız.</a>)</p> <p>3-Yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin ad soyad, adres, GSM ve e-postaları ile imzalarını belirten liste.</p> <p>4- Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.(İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>5-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>6-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>7- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>8- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p> <p><b>NOT:</b> Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p>	<p style="text-align: center;"><b>DERNEK KURULUŞU</b> <b>30 DAKİKA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>TÜZÜK İNCELEME</b> <b>60 GÜN</b></p>
2	Genel Kurul Sonuç Bildirimi	<p>Genel Kurul yapıldıktan sonra mevzuatta belirtilen sürede Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden dernek yöneticileri tarafından 10 dakikada bildirim yapılabilmektedir.</p>	<b>30 DAKİKA</b>

3	Dernek Şubesi Kuruluşu	<p>1-Şube kurucuları tarafından imzalanmış Kuruluş Bildirim Formu. (<a href="http://www.siviltoplum.gov.tr">www.siviltoplum.gov.tr</a>)</p> <p>2- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligat almaya yetkili kişi veya kişilerin ad soyad, adres, GSM ve e-postaları ile imzalarını belirten liste.</p> <p>3-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek merkezince alınmış yönetim kurulu kararı fotokopisi.</p> <p>4-Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>5-Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri,</p> <p>7- Genel merkezin onaylı tüzük fotokopisi</p> <p>8-Dernek merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>9-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi.</p> <p>10- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p> <p><b>NOT:</b> Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.</p>	30 DAKİKA
4	Federasyon kuruluşu	<p>1-Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) (Örnek tüzük için <a href="#">tıklayınız.</a>)</p> <p>2- Kurucu dernek temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü,</p> <p>3- Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>4- Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p>	45 DAKİKA TÜZÜK İNCELEME 60 GÜN

		<p>6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı.</p> <p>7- Federasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği. (İçişleri Bakanlığının 2007/83 sayılı Genelgesi gereği)</p> <p>8- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p>	
5	<b>Konfederasyon Kuruluşu</b>	<p>1-Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi</p> <p>2- Kurucu federasyon temsilcileri tarafından her sayfası imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü,</p> <p>3- Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>4- Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>5- Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,</p> <p>6- Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste.</p> <p>7- Konfederasyon merkezlerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması halinde, kat maliklerinin oy birliği ile alacağı karar örneği.</p> <p>8- Gerek duyulması halinde destekleyici diğer belgeler</p>	<b>45 DAKİKA</b> <b>TÜZÜK İNCELEME</b> <b>60 GÜN</b>
6	<b>Temsilcilik Açılması</b>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler, temsilcilik adresinin ile ilgili Yönetim Kurulu kararı</p> <p>3- Temsilcilik adresi</p> <p>4- T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla temsilci olarak görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi</p>	<b>45 DAKİKA</b>
7	<b>Tüzük Değişikliği</b>	<p>Genel kurul sonucunun Dernekler Bilgi Sisteminden bildirilmesini müteakip Müdürlüğümüze verilecek evraklar;</p> <p>1-Dilekçe</p> <p>2-Değişen tüzük maddelerinin eski ve yeni şekli (Mevcut veya seçim yapıldıysa yeni yönetim kurulu tarafından her sayfası imzalı)</p> <p>3-Yeni şekliyle hazırlanmış, mevcut veya seçim yapılmışsa yeni yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca her sayfası imzalanmış 1 adet tüzük.</p>	<b>60 GÜN</b>

		4-Divan Tutanağı	
8	Dernek Defterlerinin Tasdiki	1-Dilekçe 2-Tasdik ettirilecek defterler.(Mevzuatın belirlediđi defterler) (Faaliyette bulunan derneklerin biten defter ile birlikte yeni defterin getirmesi gerekmektedir.)	5 GÜN
9	Derneğin Faal Olduğunu Belirten Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Dilekçe (Dernek hakkında herhangi bir adli veya idari bir işlem bulunması halinde işlem yapan Kurumdan cevap beklenecektir.)	3 GÜN
10	Feshedilen Dernekler için Faaliyet Belgesi veya Kurumlara Verilecek Yazı	Dilekçe	5 GÜN
11	Derneğin Genel Kurul Kararı ile Feshi	1-Dilekçe 2-Divan tutanağı 3-Toplantı Erteleme Tutanağı (Toplantının Ertelenmesi Halinde) 4- Genel Kurul Karar fotokopisi. 5-Tasfiye tutanağı.	30 DAKİKA
12	DERBİS Şifresi Talebi	1- Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı	15 DAKİKA
13	Gayrimenkul Alımında Yetki Verilmesi	1-Dilekçe 2-Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi ve destekleyici diğer belgeler	5 GÜN
14	Taşınmaz Mal Bildirimi	Taşınmazın tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin DERBİS <a href="http://www.siviltoplum.gov.tr">www.siviltoplum.gov.tr</a> adresinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA
15	Dernek Organlarında Değişikliğinin Bildirilmesi	Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren mevzuatta belirtilen sürede Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden dernek yöneticileri tarafından 10 dakikada bildirim yapılabilmektedir.	30 DAKİKA

16	<b>Kamu Yararına Çalışma Statüsüne Geçme Talebi</b>	<p>1-Dilekçe 2-Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi 3-Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor. 4- Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği. (Başvuruyu müteakip dernek hakkında yapılacak genel denetim sonuç raporu ve Valiliğimizin görüşü İçişleri Bakanlığına gönderilmekte olup, ilgili bakanlıkların ve Maliye Bakanlığının da görüşü alındıktan sonra, Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulunun kararı ile dernek, kamu yararına çalışan derneklerden sayılır ve bu durum derneğe bildirilir. Bu süreç Hizmetin tamamlanma süresine eklenmemiştir.)</p>	<b>30 GÜN</b> (Denetim Süreci süreye dâhil değildir.)
17	<b>Beyanname Verilmesi</b>	<p>Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin DERBİS üzerinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.</p>	<b>1 SAAT</b>
18	<b>İzinle Kullanılacak Kelime Talebi</b>	<p>1- Dilekçe. 2- Dernek üye listesi. 3-Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki rapor 4- İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği. (Başvuruyu müteakip dernek hakkında yapılacak genel denetim sonuç raporu ve Valiliğimizin görüşü İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir. Bakanlık gerekli incelemeyi yaparak gerektiğinde ilgili Bakanlıklardan görüş aldıktan sonra başvuruyu karara bağlar ve bu durum derneğe bildirilir)</p>	<b>30 GÜN</b> (Denetim Süreci süreye dâhil değildir.)
19	<b>Yerleşim Yeri Değişikliğinin Bildirilmesi</b>	<p>Değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 45 gün içinde Derbis Şifresi İle İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin DERBİS üzerinden dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılabilmektedir.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
20	<b>Yardım Toplama İzni</b>	<p>1-Gerçek kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı, Yardım Toplama Faaliyetinin sürdürüleceği İl ve İlçeler, yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını (sorumlu kurul) belirten dilekçe. (Gerçek kişiler için sorumlu kurul en az 3 kişiden oluşur, tüzel kişilerin sorumlu kurulu yönetim organlarıdır.)</p>	<b>60 GÜN</b>

		<p>2-Tüzel kişilerden, yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve faaliyette bulunacakların isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının da ekleneceği dilekçe.</p> <p>3- İkişer adet vesikalık fotoğraf.</p> <p>4- Faaliyette görevlendirileceklerin adli sicil kaydının bulunup bulunmadığına dair yazılı beyanları ve nüfus cüzdan fotokopileri</p> <p>5-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak rapor, proje sözleşme, protokol, inşaat ruhsatı ve keşif özeti</p> <p>6-Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlileri varsa, 2860 sayılı Kanun 13. Maddesi hükümleri saklı kalmak şartıyla bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi.</p> <p>7-Kurumların yardım toplama faaliyetlerinde; personel eş veya çocuklar için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi, kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişilik yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili valiliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yolu ile yaptırılacaktır. Kurumun dışındaki kişi ve kuruluşların yardım toplama faaliyetlerinde ise yukarıda belirtilen bilgi ve belgelerin tamamlanması ve en az üç kişilik yardım toplama komisyonu oluşturulması suretiyle faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaatta bulunulması.</p> <p>8- Hastalık tedavisi için girişilecek yardım toplama faaliyetlerinde öncelikle ilgili kurumların görüşü alınacaktır.</p> <p><b>NOT: Yardım Toplama Kanunu, yönetmeliği ve ilgili mevzuat baz alınarak işlemler yapılmaktadır. Yardım Toplama faaliyetinin amaç ve kapsamına göre ayrıca belge talep edilebilmektedir.</b></p>	
21	<b>İzin Almaksızın Yardım Toplayan Kuruluşlardan Sayılma Talebi</b>	<p>1-Dilekçe.</p> <p>2-Müracaatta bulunan dernek ise kamu yararına çalışan dernek statüsünde olduğunu, vakıf ise vergi muafiyetine haiz olduğunu gösteren Bakanlar Kurulu kararının fotokopisi.</p> <p>3-Yetkili kurulunun konu ile ilgili kararının fotokopisi.</p> <p>4-Son üç yıla ait faaliyet raporu.</p> <p>5-Vakıf ise vakıf senedi, dernek ise dernek tüzüğü.</p> <p>6-2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nda belirtilen yardım toplama şekillerinden hangisinin kullanılacağına ilişkin talep ve toplanan yardımlarla ne tür çalışmaların yapılacağına açıklanacağı yazı,</p> <p><b>NOT: Valiliğimizce yapılacak inceleme sonucu bu belgeler Valilik görüşü ile birlikte İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.</b></p>	<b>30 GÜN</b>

22	<b>Yabancı Vakıf Dernek ve Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşların Yıllık Raporları</b>	1-Faaliyet Bildirim Formu ilgili yönetmelik (Ek-8) den 2 Nüsha 2-Faaliyetlere ilişkin yazılı ve görsel yayınların ikişer nüshası (Müdürlüğümüze ulaşan başvuru belgeleri İçişleri Bakanlığına gönderilmektedir.)	<b>7 GÜN</b>
23	<b>Yurtdışından Yardım Alma/Yapma Bildiriminin Alınması</b>	Cezaî müeyyideyle karşılaşmamak için Derbis Şifresi ile İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne gelmeksizin Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden veya Dernekler Yönetmeliği ekindeki ilgili formun önceden Mülki İdare Amirliğine dernek yöneticileri tarafından bildirim yapılacaktır. (Bakınız: Dernekler Yönetmeliği madde:18 ve 19)	<b>30 DAKİKA</b>
24	<b>Uluslararası Teşekküllerin Kurulması</b>	1-Dilekçe 2-Tüzük	<b>3 GÜN</b>
25	<b>Derneklerle İlgili Şikâyetlerin Değerlendirilmesi ve Bilgi Edinme</b>	Dilekçe	<b>30 GÜN</b>
26	<b>İşçi Sendika Kuruluşu</b>	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 6- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
27	<b>İşçi Sendika Şube Kuruluşu</b>	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri,	<b>30 DAKİKA</b>

		5- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	
28	<b>İşveren Sendikası Kuruluşu</b>	1- Kuruluş Dilekçesi, 2- Kuruluş Tüzüğü, 3- Kurucuların 6356 sayılı Sendikalar Kanununda belirtilen şartları taşıdığına dair yazılı beyanı, 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, 5- Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenecektir. 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla sendika kurucularının nüfus cüzdan fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
29	<b>İşçi/ İşveren Sendikası Genel Kurul Evrakları</b>	1- Dilekçe 2- Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, 6- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet yeni tüzük	<b>30 DAKİKA</b>
30	<b>İşçi/ İşveren Sendikası Üst Kuruluşa Üyelik İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	<b>30 DAKİKA</b>
31	<b>Uluslararası işçi / işveren kuruluşlarına üyelik işlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	<b>30 DAKİKA</b>
32	<b>Memur Sendika Kuruluşu</b>	1- Dilekçe 2- Sendika tüzüğü 3- Kamu görevlisi olduklarını gösterir belge 4- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri, 5- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>



33	<b>Memur Konfederasyonu Kuruluşu</b>	1- Konfederasyon tüzüğü 2- Sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararını 3- Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edecekler, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmemişlerse, kamu görevlisi olduklarını gösterir belge	<b>45 DAKİKA</b>
34	<b>Memur Sendika Şube Kuruluşu</b>	1- Sendika Yönetim Kurulu Kararı 2- Kuruluş Dilekçesi 3- Kamu Görevlisi olduğunu gösterir belge, 4- Üye Listesi 5- Sendikayı sevk ve idare edeceklerin ad soyad, ikamet adresleri 6- Gerektiğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla Sendikayı sevk ve idare edeceklerin nüfus cüzdan fotokopisi	<b>30 DAKİKA</b>
35	<b>İşçi-Memur Sendika Temsilcilik Açılışı</b>	1- Dilekçe (Temsilcilik Adresi Mutlaka Belirtilecek)	<b>15 DAKİKA</b>
36	<b>Memur Sendikası Genel Kurul Evrakları</b>	1- Dilekçe 2- Mazbata (Seçim Yapılmış ise) 3- Yönetim Kurulu Çizelgesi 4- Kongre Divan Tutanağı 5- Zorunlu organlara seçilenlere ait ad soyad, seçildiği görev, ikamet adresleri, GSM numaraları ve e-posta adreslerini gösteren liste; varsa 7- Seçim unvansız ise yönetim kurulu görev dağılımı kararı 8- Kurum Belgesi 9- Tüzük Değişikliği var ise 2 adet yeni tüzük	<b>30 DAKİKA</b>
37	<b>Memur Sendikası Üst Kuruluşu Üyelik İşlemleri</b>	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	<b>30 DAKİKA</b>

38	<b>Memur Sendikası Konfederasyon Ve Uluslararası Kuruluş Üyeliği</b>	1- Dilekçe 2- Genel Kurul Kararı 3- Divan Tutanağı	30 DAKİKA
39	<b>Siyasi Parti Kuruluş İşlemleri ve Kuruluşa Dair Alındı Belgesi Verilmesi</b>	1- Kuruluş Bildirimi 2- İl örgütü kuruluşu için genel merkezin yetki belgesi, ilçeler için il örgütünün yetki belgesi, 3-Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri	2 SAAT
40	<b>Siyasi Parti Organlarında Toplantı Öncesinde Yapılacak Bildirim</b>	1- Yapılacak Toplantıların Gündem, Gün ve Yerlerini Belirten Dilekçe (Kongre veya toplantıdan yedi gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilmesi gerekir.)	1 SAAT
41	<b>Siyasi Parti Genel Kurul Toplantısı İşlemler</b>	1- Genel Kurul Sonuç Bildirimi 2- Toplantı Tutanağı 3- Seçim kurulundan alınan mazbata 4- Teşkilatta görevlendirilen kişilerin ikamet adresli nüfus kayıt örneği ve adli sicil belgeleri.	1 SAAT
42	<b>Siyasi Parti Organlarında Göreve Getirilene Ait Bildirim</b>	1- Adı, soyadı, T.C numarası, doğum yer ve tarihleri ile Meslek veya sanatlarını, ikametgahları, GSM numarası ve e-posta adreslerini gösterir liste, 2- Gerekliğinde T.C. Kimlik Numarasının doğruluğunu teyit etmek amacıyla görevlendirileceklerin nüfus cüzdan fotokopisi; (Mahallin en büyük mülki amirliğine seçim veya atanmadan başlayarak onbeş gün içinde yazı ile bildirilir. Valiliklerce birleştirilen bu bilgi ve belgeler İçişleri Bakanlığına ve Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.)	1 SAAT
43	<b>Siyasi Partilerin Adres Değişiklik Bildirimi</b>	1- Adres Değişikliğini Bildirir Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Karar Fotokopisi	1 SAAT

44	<b>Yurt Dışı Yardım Yapma Bildirimi</b>	Dernekler yurtdışına yardım yapmadan önce bildirmeleri gerekmektedir. DERBİS üzerinden ilgili bildirim yapılabilmektedir.	<b>30 DAKİKA</b>
45	<b>Yurt Dışı Yardım Yapma Faaliyet Sonuç Bildirim</b>	90 gün içerisinde sonuç bildirim yapılması zorundadır.	<b>1 SAAT</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda öncelikle ilk müracaat yerine çözüm sağlanamadığında ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri:</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri:</b>
İsim : Oğuzhan ERCAN	İsim : Armağan YAZICI
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Valilik Binası Kat:2 ELAZIĞ	Adres : Valilik Binası Kat:1 ELAZIĞ
Tel : 0 (424) 234 1229	Tel : 0 424 237 4599
Faks : 0 (424) 238 7474	Faks : 0 424 238 4466
E-Posta : oguzhan.ercan@icisleri.gov.tr	E-Posta : ----